

令和7年度 緑の村キャンプ大会（町内会） 開催要領

- 1 目 的 仲間との宿泊生活、野外活動、自然の探求を通して
 - (1) 協力し助け合い励まし合う仲間づくりを行います。
 - (2) 自然を愛する豊かな心を育てます。
 - (3) 他の地域の子ども会との交流を図ります。
- 2 主 催 参加町内会・子ども会
- 3 支 援 千歳市子ども会育成連合会、千歳市シニア・リーダー「つばさ」、
（公財）千歳青少年教育財団
- 4 期 間 令和7年7月26日（土）～ 27日（日） 1泊2日
- 5 場 所 千歳市青葉公園 ピクニック広場
千歳市泉沢868、 管理棟電話（0123）23-1216
- 6 対 象 者 原則として町内子ども会の会員とその世話役（役員・保護者等）と
します
※子どもの参加者10名に世話役の大人が1名程度付くようにお願い
します
※開会式（15時）までに入村をお願いします
- 7 申込方法 7月5日（金）までに、千子連事務局（千歳水族館事務所）へ参加
申込書をメール、FAX等で送信してお申込みください。
- 8 キャンプ調整会議
 - (1) 日 時 7月5日（土） 18:00（予定）～
 - (2) 場 所 千歳水族館 2階 学習室
 - (3) 内 容 キャンプ概要説明、雨天時の対応、調整等

※キャンプ調整会議で詳細が確定しますので、参加する町内会・子ども会の
代表の方は、必ず出席してください。
- 9 各子ども会で用意するもの ※設備状況を考慮のうえ検討してください。
 - (1) 食事関係 食事材料・炊事用具（鍋・箸・包丁・ざる・ボール・洗剤・
たわし・スポンジ 他）残飯袋（残飯などは、ビニール袋に入れ
てゴミ入れに）・炊事用炭 他
 - (2) 医薬品他 応急処置用の薬（救急絆創膏など）・蚊取線香（カバー
付き）・殺虫剤（虫除けスプレーなど）・軍手・古新聞・懐中電灯・
ゴミ袋・敷物（食事用） 他

※参加者個人で用意するもの

寝具(寝袋・毛布など)、着替え、長袖・長ズボン(夜間の行事・キャンプファイヤー、肝だめしで着用)、洗面道具、雨具 他

10 物品等の貸出について

- (1) テント 5人用:床シート一体型 15張
本部・物品収納用:2張

(2) 炊事用具

用 具	個 数	用 具	個 数
おかず用楕円形皿	100	釜(4升)	7
どんぶり	200	釜(3升)	5
おわん	200	鍋(深、鉄)	8
小皿	200	鍋(大、アルミ)	2
小鉢	120	鍋(小、アルミ)	1
まな板	12	鍋(特大90cm)	2
湯のみ	200	お盆	80

※事前に各町内会・子ども会で炊事用具の調整をお願いします。

※用具の借用を希望する町内会・子ども会は、事前に「物品貸出簿」(別紙)のご提出をお願いします。調整会議で確認、調整します。なお、数に限りがあるため、ご希望に添えない場合もありますので、ご了承ください。

11 キャンプ大会の日程について(1泊2日)

【第1日目】

- 13:00 準備・テント設営
14:30 受付開始
15:00 開会式(オリエンテーション) ※キャンプ大会開始
村内整理、炊事準備、夕食、あとかたづけ
18:30 キャンプアフィヤー参加準備・集合
19:00 キャンプファイヤー(町内会と千子連参加者合同開催)
20:30 自由歓談
就寝準備
22:00 就寝

【第2日目】

- 6:00 起床、洗顔、炊事準備
6:30 朝の集い・ラジオ体操(町内会と千子連参加者合同開催)
7:00 朝食、あとかたづけ
8:30 閉会式
9:00 終了・解散

※キャンプ中に雨が降った場合には、炊事場、休憩所(屋根付き)に避難することとします。

※事前に雨が予想される場合やキャンプ中に雨が降り出して止まないような場合の対応（例：キャンプは中止して町内会館で宿泊行事を行う等）は、7/10のキャンプ調整会議で確認します。

※その他ご希望、ご要望等があれば、調整会議でお知らせください。

12 キャンプ大会中のお願い

- (1) 現在シニア・リーダー会員数が少ない状況のため、町内会キャンプにシニア・リーダーが1~2名付いて、参加する子ども達の手伝いや見守り等が出来ない可能性がありますので、ご了承ください。世話役の方も、子ども達の見守りや指導をしていただくよう、よろしくお願いいたします。
- (2) 炊事等の諸活動は子ども達の実習の場となります。できるだけ子ども達に実践させて、世話役の方は実習の指導をされるようお願いします。
- (3) 夜間の見回りは、千子連の夜間責任者と協議して行いますので、男性の世話役の方はご協力願います。
- (4) 炊事は定められた場所で決められた時間に行い、炊事以外には火を使用しないで下さい。
- (5) みだりにキャンプ場外に出ないようにし、出る時は本部に連絡して下さい。
- (6) 貸し出した炊事用具や使用したテントは、千子連担当者が返却場所や片付け方を指示しますので、ご協力願います。
- (7) キャンプファイヤーと肝だめしについて（千子連参加者と合同開催）
 - ・ キャンプファイヤーではキャンプ場内の照明を消しますので、電気や懐中電灯を使用しないで下さい。
 - ・ 虫刺され予防と安全対策のため、参加者は長袖・長ズボンの着用をお願いします。
 - ・ 小3以上の参加者は、千子連参加者と一緒にゲームやダンスを行いますので、シニア・リーダーの指示に従い、町内会ごとに整列してください。幼児や低学年の参加者は、その後ろで保護者や世話役の方と一緒にご参加願います。
 - ・ キャンプファイヤーに近づくと危険ですので、幼児、低学年の参加者が火に近づかないよう、世話役の方の見守りのご協力をお願いします。また、最後に行うダンスは、高学年の参加者が火を囲んで踊るので、幼児、低学年の参加者はその外側で参加するようにお願いします。
 - ・ 肝だめしは、青葉公園内のルートにおばけ役の支援者がスタンバイし、班ごと、町内会ごとに出発します。世話役の方には、おばけ役にご協力をお願いする場合があります。また、ルートは照明もなく真っ暗な状況で怖がる参加者も多いため、世話役の方も一緒にご参加ください。

13 その他

- (1) 傷病、紛失、その他の事故については、支援者側は応急処置を除き一切の責任を負いません。
- (2) レクリエーション災害保険(期間中)については、公益財団法人千歳青少年教育財団が加入し負担します。
- (3) 参加者のアンケート、感想について
千子連広報部よりアンケートや感想をお聞きすることがありますので、その際はご協力願います。
- (4) 記録及び広報用のため、写真撮影をさせていただきます。また撮影した写真は教育財団ホームページやこどもだより等に掲載する場合がございますので、あらかじめご了承ください。
- (5) キャンプ場内は一般車両進入禁止ですが、荷物運搬のため1町内会につき1台通行許可証をお渡しします。通行許可証はダッシュボード等の目に付く場所に掲示して、公園内は最徐行運転で通行人やキャンプ参加者に十分気をつけて通行してください。キャンプ終了時は、通行許可証の返却をお願いします。
- (6) ゴミは持ち帰りか、管理棟でゴミ袋を購入して処分してください。キャンプ中はカラスがゴミを狙っているので、残飯等はビニール袋に入れて箱などの中に入れるなど、荒らされないための対策をお願いします。
- (7) 千子連事務局からの連絡・お願い事項
 - ・確定入村者数を7月24日(木)午後5時までに、事務局へ連絡願います。
 - ・キャンプ当日、入村後は管理棟に参加者数の報告をお願いします。また、「子ども会旗」があれば、開会式の際使いますので、ご持参ください。
 - ・自由時間などで竹馬や一輪車などの遊び道具を使った際、使用後は必ず整理整頓してください。
 - ・過度な飲酒は、お控え下さい。
 - ・青葉公園ピクニック広場は、千歳市環境整備事業組合が管理を行っています。会場の使用にあたっては決められた規則に従い、事務局や組合と調整のうえ使用してください。

※千歳市環境整備事業組合 電話(0123)24-1366

14 申込み・問合せ先

千歳市子ども会育成連合会事務局

公益財団法人千歳青少年教育財団 担当 荒金、高木

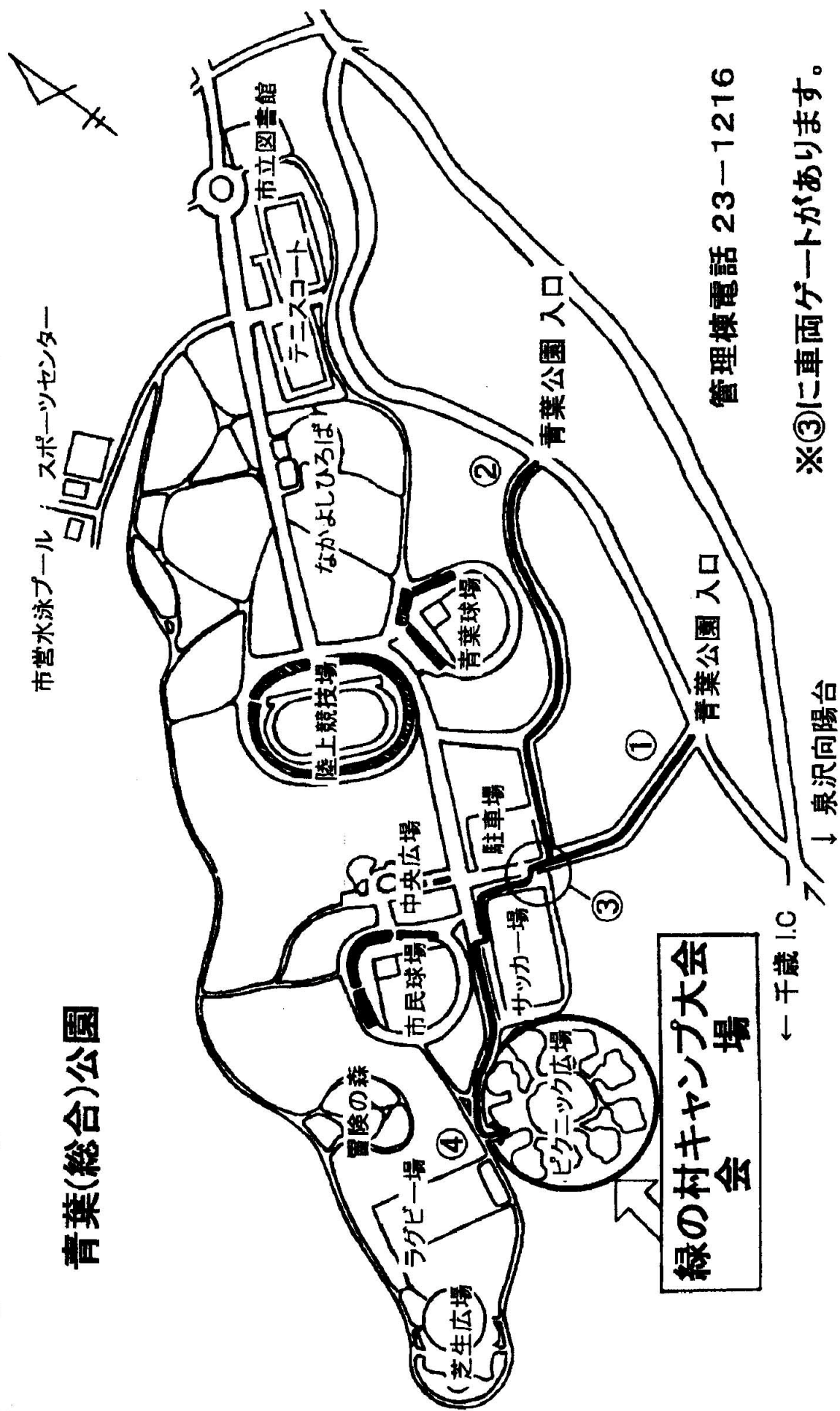
〒066-0028 千歳市花園2丁目312番地(サケのふるさと千歳水族館内)

電話 0123-42-3030 Fax 0123-42-2310

E-mail kyoiku@chitose-aq.jp

※キャンプ中の財団携帯電話(プリペイド携帯・着信専用)080-9616-4373

青葉(総合)公園



管理棟電話 23-1216

※③に車両ゲートがあります。

緑の村 キャンプ大会

会場平面図

